

Порядок заполнения формы справки об оплате медицинских услуг для представления в налоговый орган

1. Справка об оплате медицинских услуг для представления в налоговый орган (далее – Справка) заполняется медицинскими организациями (обособленными подразделениями медицинских организаций), индивидуальными предпринимателями, осуществляющими медицинскую деятельность (далее – медицинские организации/ИП), имеющими соответствующие лицензии, выданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, оказывающими в том числе платные медицинские услуги, в целях предоставления налогоплательщикам социального налогового вычета по налогу на доходы физических лиц, предусмотренного подпунктом 3 пункта 1 статьи 219 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс).

2. Справка заполняется на основании заявления физического лица (его супруга/супруги) о выдаче Справки, оплатившего медицинскую услугу (далее – налогоплательщик), за запрашиваемый налоговый период (год), в котором оказывалась медицинская услуга и в котором осуществлялись соответствующие расходы на оказанные медицинские услуги налогоплательщику, его супругу (супруге), родителям, детям (в том числе усыновленным) в возрасте до 18 лет (до 24 лет, если дети (в том числе усыновленные) являются обучающимися по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность) и подопечным в возрасте до 18 лет (бывшим подопечным после прекращения опеки или попечительства, обучающимся по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в возрасте до 24 лет).

3. Справка заполняется отдельно по каждому физическому лицу, которому оказаны медицинские услуги (далее – пациент).

4. Справка заполняется в двух экземплярах. Один экземпляр выдается налогоплательщику, обратившемуся за выдачей Справки, второй экземпляр остается в медицинской организации/ИП.

5. В целях получения обоими супругами социального налогового вычета по расходам на оказанную медицинскую услугу (медицинские услуги) в заполняемой Справке указывается согласованная супругами сумма расходов конкретного супруга, обратившегося за выдачей Справки.

Заполнение Справок в отношении одних и тех же понесенных расходов на оказанные медицинские услуги одновременно налогоплательщику и его супругу (супруге) не допускается.

6. Заполнение Справки осуществляется вручную либо распечатывается на принтере с использованием чернил синего или черного цвета. Двусторонняя печать Справки на бумажном носителе не допускается.

7. Справка может подготавливаться с использованием программного обеспечения, предусматривающего при распечатывании вывод на страницах Справки двумерного штрих-кода.

При заполнении Справки, подготовленной с использованием программного обеспечения, необходимо учитывать следующее:

7.1. Значения числовых показателей выравниваются по правому (последнему) знакоместу.

7.2. Печать знаков должна выполняться шрифтом Courier New высотой 16 – 18 пунктов.

В Справке, подготовленной с использованием программного обеспечения, при распечатке на принтере допускается отсутствие обрамления знакомест и прочерков для незаполненных знакомест. Расположение и размеры Справки не должны изменяться.

8. В Справке заполняются все реквизиты и суммовые показатели, если иное не предусмотрено настоящим Порядком.

9. Наличие в Справке исправлений не допускается.

10. Каждому показателю Справки соответствует одно поле, состоящее из определенного количества знакомест. В каждом поле указывается только один показатель.

Исключение составляют показатели, значением которых являются дата или десятичная дробь. Для десятичной дроби используются два поля, разделенные знаком «.» («точка»). Первое поле соответствует целой части десятичной дроби, второе – дробной части десятичной дроби.

11. Заполнение полей Справки значениями текстовых, числовых, кодовых показателей осуществляется слева направо начиная с первого (левого) знакоместа.

12. Показателям, выраженным в денежных единицах, соответствуют два поля, разделенные знаком «.» («точка»). Первое поле соответствует значению показателя, состоящее из целых денежных единиц, во втором – из части соответствующей денежной единицы.

13. Для указания даты используются по порядку три поля: день (поле из двух знакомест), месяц (поле из двух знакомест) и год (поле из четырех знакомест), разделенные знаком «.» («точка»).

14. Все значения стоимостных показателей указываются в рублях и копейках.

В случае если знакомест для указания дробной части больше, чем цифр, то в свободных знакоместах соответствующего поля ставится прочерк. Например, сумма расходов на оказанные медицинские услуги по коду услуги «1» заполняется по формату: 13 знакомест для целой части и 2 знакоместа для дробной части и, соответственно, при сумме расходов на оказанные медицинские услуги по коду услуги «1» «1234356.50» они указываются следующим образом: «1234356-----.50».

15. В поле «ИНН» в верхней части каждой страницы Справки указывается идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) медицинской организации/ИП.

При указании десятизначного ИНН медицинской организации в поле из двенадцати знакомест показатель заполняется слева направо начиная с первого знакоместа, в последних двух знакоместах ставится прочерк.

16. В поле «КПП» в верхней части каждой заполняемой страницы Справки указывается код причины постановки на учет (КПП) по месту нахождения медицинской организации (месту нахождения обособленного подразделения медицинской организации).

Для индивидуальных предпринимателей, оказывающих медицинские услуги, поле не заполняется.

17. После заполнения необходимых листов Справки проставляется сквозная нумерация страниц в поле «Стр.», расположенном в верхней части каждой страницы.

18. В поле «Номер справки» указывается уникальный порядковый номер Справки, присваиваемый медицинской организацией/ИП в системе внутреннего учета за соответствующий налоговый период (год), в отношении каждого физического лица, обратившегося за выдачей соответствующей Справки, отдельно по каждому пациенту.

Порядковый номер Справки должен содержать только числовое значение.

В случае заполнения корректирующей Справки поле «Номер справки» принимает такое же значение, что и в первичной Справке.

19. Поле «Номер корректировки» имеет сквозную нумерацию (например, «0-», «1--», «2--», ..., «10-» и так далее).

При заполнении медицинской организацией/ИП Справки (корректирующей Справки) учитываются Справки, ранее выданные налогоплательщику за соответствующий период, и сведения, представленные в отношении налогоплательщика за соответствующий период медицинской организацией/ИП в налоговый орган в электронной форме в порядке, предусмотренном абзацем первым пункта 3¹ статьи 221¹ Кодекса.

В случае заполнения медицинской организацией/ИП Справки (корректирующей Справки) с точно соответствующими сведениями, представленными ранее в отношении налогоплательщика медицинской организацией/ИП в налоговый орган в электронной форме, в поле «Номер корректировки» заполняется соответствующий номер корректировки, указанный при передаче соответствующих сведений в электронной форме в порядке, предусмотренном абзацем первым пункта 3¹ статьи 221¹ Кодекса.

При заполнении аннулирующей Справки указывается номер корректировки «999».

20. В поле «Отчетный год» указывается налоговый период (год), за который заполняется Справка, в котором осуществлялись соответствующие расходы по оплате медицинских услуг.

21. В поле «Данные медицинской организации / индивидуального предпринимателя, осуществляющего медицинскую деятельность:» указывается сокращенное наименование (в случае отсутствия – полное наименование) медицинской организации (обособленного подразделения медицинской организации). Содержательная часть наименования (его аббревиатура или название) располагается в начале строки.

При заполнении Справки индивидуальным предпринимателем, оказывающим медицинские услуги, указывается фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя.

22. В разделе «Данные физического лица (его супруга/супруги), оплатившего медицинские услуги (далее – налогоплательщик):» заполняются персональные данные физического лица, обратившегося за выдачей Справки:

22.1. В полях «Фамилия», «Имя», «Отчество» указываются соответственно фамилия, имя и отчество (при наличии) полностью, без сокращений, в соответствии с документом, удостоверяющим личность физического лица.

22.2. В поле «ИНН» указывается ИНН физического лица (при наличии).

При заполнении поля «ИНН» поля «Код вида документа», «Серия и номер», «Дата выдачи» раздела «Сведения о документе, удостоверяющем личность» не заполняются.

22.3. В поле «Дата рождения» указывается день, месяц и год рождения физического лица в соответствии с документом, удостоверяющим личность физического лица (цифрами день, месяц, год в формате ДД.ММ.ГГГГ).

22.4. В поле «Код вида документа» указывается код вида документа в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

22.5. В поле «Серия и номер» указывается серия и номер документа, удостоверяющего личность физического лица. Серия и номер документа отделяются пробелом.

22.6. В поле «Дата выдачи» указывается соответственно дата выдачи документа, удостоверяющего личность физического лица.

23. В поле «Налогоплательщик и пациент являются одним лицом» указывается соответствующий признак:

0 – налогоплательщик и пациент не являются одним лицом;

1 – налогоплательщик и пациент являются одним лицом.

При указании признака «1» следующие поля раздела «Данные физического лица, которому оказаны медицинские услуги:» не заполняются, страница 002 Справки не заполняется.

24. В поле «Сумма расходов на оказанные медицинские услуги по коду услуги «1» указывается общая сумма произведенных расходов на оказанные медицинские услуги (за исключением расходов по дорогостоящим видам лечения), согласованная супругами.

25. В поле «Сумма расходов на оказанные медицинские услуги по коду услуги «2» указывается общая сумма произведенных расходов по дорогостоящим видам лечения в соответствии с перечнем медицинских услуг, утвержденным Правительством Российской Федерации, согласованная супругами.

26. Общая сумма произведенных расходов на оказанные медицинские услуги указывается в Справке (в том числе в корректирующей Справке) нарастающим итогом за налоговый период (год).

27. В разделе «Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей справке, подтверждаю:» необходимые сведения заполняются в следующем порядке:

27.1. В полях «Фамилия», «Имя», «Отчество» указываются соответственно фамилия, имя и отчество (при наличии) сотрудника медицинской организации/ИП, заполняющего Справку для выдачи налогоплательщику.

При заполнении Справки индивидуальным предпринимателем, непосредственно осуществляющим медицинскую деятельность, в полях

«Фамилия», «Имя», «Отчество» указываются соответственно фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя.

27.2. В поле «Подпись» ставится подпись сотрудника медицинской организации/ИП, заполняющего Справку (заполняется на каждой странице Справки).

При заполнении Справки индивидуальным предпринимателем, непосредственно осуществляющим медицинскую деятельность, в поле «Подпись» ставится подпись индивидуального предпринимателя.

27.3. В поле «Дата» указывается день, месяц, год заполнения Справки (заполняется на каждом листе Справки).

28. Раздел «Зона QR-кода» может заполняться с использованием программного обеспечения, предусматривающего при распечатывании Справки вывод на странице Справки QR -кода, содержащего показатели Справки.

29. В разделе «Данные физического лица, которому оказаны медицинские услуги:» заполняются персональные данные пациента:

29.1. В полях «Фамилия», «Имя», «Отчество» указываются соответственно фамилия, имя и отчество (при наличии) полностью, без сокращений, в соответствии с документом, удостоверяющим личность физического лица.

29.2. В поле «ИНН» указывается ИНН пациента (при наличии).

При заполнении поля «ИНН» поля «Код вида документа», «Серия и номер», «Дата выдачи» раздела «Сведения о документе, удостоверяющем личность» не заполняются.

29.3. В поле «Дата рождения» указываются день, месяц и год рождения физического лица в соответствии с документом, удостоверяющим личность физического лица (цифрами день, месяц, год в формате ДД.ММ.ГГГГ).

29.4. В поле «Код вида документа» указывается код вида документа в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

29.5. Поле «Серия и номер» заполняется с учетом положений подпункта 22.5 пункта 22 настоящего Порядка при наличии реквизитов в документе, удостоверяющем личность физического лица.

29.6. В поле «Дата выдачи» указывается дата выдачи документа, удостоверяющего личность физического лица.

КОДЫ ВИДОВ ДОКУМЕНТА

Код	Наименование документа
21	Паспорт гражданина Российской Федерации
03	Свидетельство о рождении
07	Военный билет
08	Временное удостоверение, выданное взамен военного билета
10	Паспорт иностранного гражданина
11	Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории Российской Федерации по существу
12	Вид на жительство в Российской Федерации
13	Удостоверение беженца
14	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации
15	Разрешение на временное проживание в Российской Федерации
19	Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации
23	Свидетельство о рождении, выданное уполномоченным органом иностранного государства
24	Удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации
27	Военный билет офицера запаса
91	Иные документы